



**DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

# **BUKU INDUK PENGURUS 2023**

Muhammad Dalhar, Indah Ayudia, Ahmat Dani, Tathmainnul Qulub, Alifa Salsabila, Muhammad Kholiluurohman, Rehan Saputra, Ahmad Lailul Jadid, Mayang Pangempyanning Tya, Zakiya Husnia, Ainur Rasyidah, Mohammad Ghufron, Wiwin Anggita Pratiwi, Dinda Syawali Putri, Hikmatul Fauziah, Muhamad Aditya Hidayah, Stephany Azzahra Gusva Putri, Dewi Sekar Harum Rahmatulloh, Dhiya Seffana Ahya, Kasyful Albab Al Musthofa, Adinda Esa Tinaka, Moh Arfin Yusrian Halida, Camela Putri Mahmouda, Emylia Indri Astuti, Windi Listyani, Patimah, Diah Khoirohnissah, Adib Romdoni, Farihah Zahratunnisa, Tegar Bagus Nugroho, Yudha Wastu Setiawan, Ima Rofaida, Moh. Mansur, Megan Andika Yatino Putri, Aida Nurhasanah, Ummi Fatihah Rizkiyah, Findi Risalatul Hazmi

**SIAP BERGERAK NYATA**





# PROFIL PENGURUS DEMA FITK 2023

SIAP BERGERAK NYATA



# OUR VISION & MISSION

## VISI

Bersama wujudkan DEMA FITK UIN SUKA sebagai lembaga yang aspiratif, inklusif dan kolaboratif guna mewujudkan FITK yang berdaya saing

## MISI

- 01** Meningkatkan sinergitas kepengurusan DEMA FITK yang responsif, progresif dan profesional
- 02** Mewujudkan pelayanan, pengembangan dan pemberdayaan bagi mahasiswa FITK yang solutif dan responsif
- 03** Merajut solidaritas dan kekeluargaan bagi seluruh elemen mahasiswa FITK yang aktif, produktif dan harmonis.
- 04** Menjalin relasi antar mitra, guna mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi



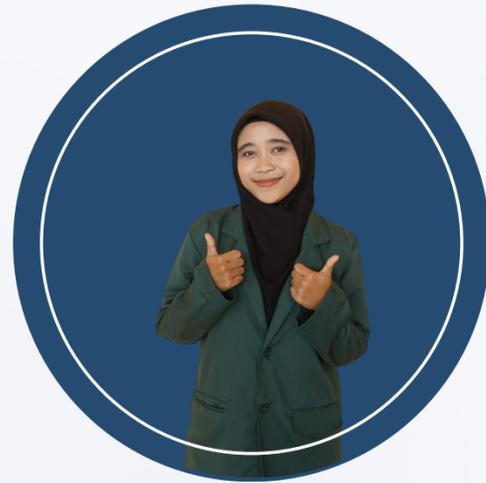
# KABINET AL-FARABI

SIAP BERGERAK NYATA

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**MUHAMMAD DALHAR**



**INDAH AYUDIA**



**AHMAT DANI**



**TATHMAINUL QULUB**



**ALIFA SALSABILA**

## BADAN PENGURUS HARIAN

**SIAP BERGERAK NYATA**

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**WIWIN ANGGITA PRATIWI**



**DINDA SYAWALI PUTRI**



**HIKMATUL FAUZIAH**

## BIRO KESEKRETARIATAN

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**MUHAMMAD  
KOLILURROHMAN**



**MAYANG  
PANGEMPYANGNING T.**



**REHAN SAPUTRA**



**AHMAD LAILUL JADID**

## BIRO MULTIMEDIA

# PENGURUS DEMA FITK 2023



ZAKIYA HUSNIA



MOHAMMAD GHUFRON



AINUR ROSYIDAH

## BIRO BISNIS DAN KEMITRAAN

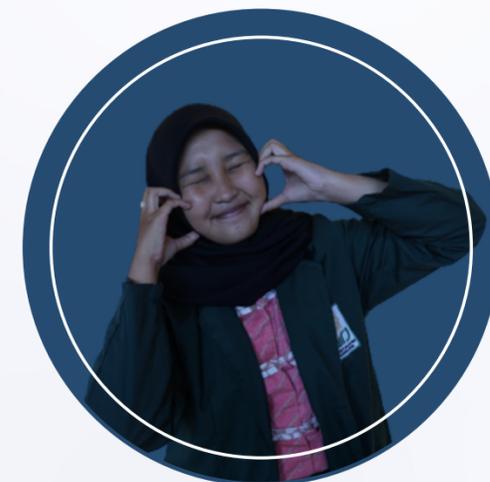
# PENGURUS DEMA FITK 2023



**M. ADITYA HIDAYAH**



**DHIYA SEFFANA AHYA**



**DEWI SEKAR HARUM P.**

## DINAS PENDIDIKAN DAN PENELITIAN

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**ADINDA ESA TINAKA**



**EMYLIA INDRI**



**M. ARFIN YUSRIAN H.**



**CAMELA PUTRI M.**

## DINAS DALAM KAMPUS

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**TEGAR BAGUS NUGROHO**



**YUDHA WASTU  
SETIAWAN**



**IMA ROFIDA**



**MOH. MANSUR**

## DINAS KAJIAN AKSI STRATEGIS

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**WINDI LISTYANI**



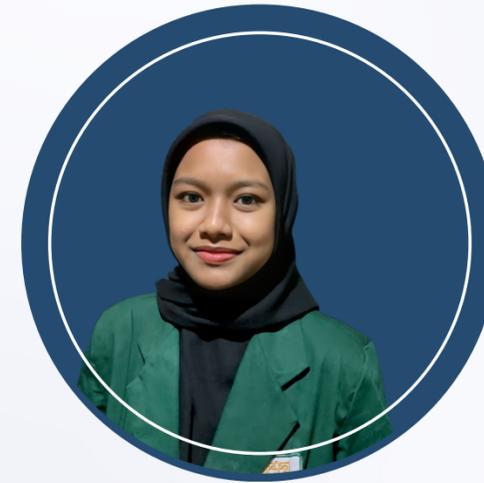
**ADIB ROMDONI**



**PATIMAH**



**DIAH KHOIRUNNISA**



**FARIHAH ZAH RATUNNISA**

## DINAS LUAR KAMPUS

# PENGURUS DEMA FITK 2023



**MEGAN ANDIKA  
YATINO P.**



**UMMI FATIHAH  
RISKIYAH**



**AIDA NURHASANAH**



**FINDI RISALATUL  
HAZMI**

## DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN

# PROGRAM KERJA

## BADAN PENGURUS HARIAN

| PROGRAM KERJA       | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN   |
|---------------------|---------------------|--|
| KEAKRABAN           | Berkala             | Guna memperkuat sinergitas masing-masing BPH, biro dan dinas. Dilaksanakan guna untuk mengkoordinasikan problematika dan permasalahan terkait kegiatan DEMA FITK |
| DEMA SEHAT          | Berkala             | Menjaga stabilitas semangat pengurus DEMA FITK   |
| GRAND OPENING       | Unggulan            | Mensosialisasikan seluruh program kerja DEMA FITK dan juga memperkenalkan struktur kepengurusan DEMA FITK  |
| PERPISAHAN PENGURUS | Insidental          | Membangun relasi dan mengenang periode kepengurusan DEMA FITK 2022/2023 dan juga evaluasi dalam satu tahun kepengurusan  |

# PROGRAM KERJA

## BADAN PENGURUS HARIAN

| PROGRAM KERJA  | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|--|---------------------|---|
| Menjaga dan melengkapi sistem administrasi Dema FITK             | Berkala             | Tersusunnya sistem administrasi yang baik dalam kepengurusan Dema FITK  |
| Pembuatan Buku Induk Dema FITK                                   | Unggulan            | Membuat sosial branding DEMA FITK.  |
| Pengadaan kenang-kenangan akhir masa kepengurusan                | Insidental          | Memberikan penghargaan kepada pengurus yang telah melaksanakan tugas kepengurusannya selama satu periode                |
| Pembuatan buku pedoman administrasi lembaga kemahasiswaan kampus | Unggulan            | Membangun relasi dan mengenang periode kepengurusan DEMA FITK 2022/2023 dan juga evaluasi dalam satu tahun kepengurusan |
| Memandu jalannya rapat Dema FITK                                 | Berkala             | Mengevaluasi sekaligus merancang strategi-strategi dalam kepengurusan Dema FITK   |

# PROGRAM KERJA

## BADAN PENGURUS HARIAN

| PROGRAM KERJA  | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|--|---------------------|---|
| Melakukan Inventarisasi dan Pengelolaan Barang milik DEMA FITK | Unggulan            | Terkelolanya barang milik DEMA FITK dengan baik                           |
| Pengelolaan surat masuk terkait peminjaman barang              | Insidental          | Pengefektifan terkait peminjaman barang milik DEMA FITK                   |
| Menggantikan Tugas Sekretaris I jika berhalangan               | Insidental          | Kegiatan atau acara tetap berjalan sesuai dengan konsep yang direncanakan |
| Melakukan Notulensi dalam setiap Rapat Besar                   | Berkala             | Memuat pokok-pokok penting sebagai rujukan setiap saat.                   |
| Pembuatan Rekam Jejak DEMA FITK 2023                           | Unggulan            | Terdatanya setiap kegiatan yang diadakan DEMA FITK                        |

# PROGRAM KERJA

## BADAN PENGURUS HARIAN

| PROGRAM KERJA                                    | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|--|---------------------|---|
| Monitoring Kebutuhan Dana Biro dan Dinas         | Berkala             | Untuk memantau dan mengawasi kebutuhan dana yang diperlukan |
| Mengelola dan Membuat Laporan Keuangan DEMA FITK | Berkala             | Untuk mengetahui jumlah keuangan DEMA FITK                  |
| Iuran Wajib Pengurus DEMA FITK                   | Berkala             | Untuk tambahan dana   |

BADAN PENGURUS HARIAN

# PROGRAM KERJA

| PROGRAM KERJA   | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN   |
|---|---------------------|--|
| Pengarsipan dan pengelolaan administrasi (biro & dinas)     | Unggulan            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempermudah pencarian data sewaktu dibutuhkan,</li><li>• terdatanya surat menyurat,</li><li>• adanya pembukuan, pengawasan /monitoring terhadap kegiatan dan data yang terdapat dalam kepengurusan,</li><li>• Dokumentasi Administrasi Organisasi bagi kepengurusan setelahnya</li></ul> |
| Pembuatan Kalender Kegiatan Organisasi (KKO)                | Insidental          | Mengontrol, dan memantau program kerja setipa biro dan dinas   |
| Penanggung jawab Pembuatan laporan akhir kepengurusan (LPJ) | Berkala             | Menjabarkan / Memaparkan proses kegiatan 1 periode untuk menjadi pembelajaran pada periode kepengurusan selanjutnya  |

# PROGRAM KERJA

## BIRO MULTIMEDIA

| PROGRAM KERJA                      | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN                                    |
|------------------------------------|---------------------|---|
| TWIST ( Talking With Student)      | Berkala             | Konten keseruan mahasiswa                 |
| Kaleidoskop Dema                   | Insidental          | Dokumentasi seluruh kegiatan DEMA         |
| Sekilas Info                       | Berkala             | Informasi kepada mahasiswa FITK           |
| Adiktif ( Ayo! Diskusi Inspiratif) | Berkala             | Branding Fakultas                         |
| Vidio Profil Dema                  | Unggulan            | Untuk memperkenalkan seluruh anggota Dema |

BIRO MULTIMEDIA

# PROGRAM KERJA

| PROGRAM KERJA           | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|-------------------------|---------------------|---|
| Jaket Dema              | Unggulan            | Untuk identitas anggota DEMA FITK   |
| Taman Kuliner FITK      | Unggulan            | Untuk memfasilitasi pedagang UMKM, untuk memasarkan produk dan sebagai sarana.  |
| DEMA Store              | Insidental          | Untuk memasarkan produk, sebagai sarana memperoleh pemasukan dana untuk DEMA FITK                                       |
| Bazar Setiap Even Besar | Berkala             | Untuk memfasilitasi pedagang UMKM, untuk memasarkan produk dan sebagai sarana memperoleh pemasukan dana untuk DEMA FITK |

# PROGRAM KERJA

DINAS  
PENDIDIKAN

| PROGRAM KERJA                | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|------------------------------|---------------------|---|
| Hibah Penelitian Dema        | Unggulan            | Meningkatkan minat mahasiswa FITK dalam bidang riset dan penelitian |
| Seminar Mahasiswa            | Unggulan            | Sharing sesion arrard beasiswa S2 kepada mahasiswa FITK             |
| Seminar Kajian Pendidikan    | Berkala             | Memberikan informasi terkait pendidikan indonesia                   |
| Info Lomba dan call of paper | Insidental          | Tentatif sesuai informasi   |

DINAS PENDIDIKAN

# PROGRAM KERJA

DINAS  
LUAR KAMPUS

| PROGRAM KERJA                         | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN   |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| Podcast collaborasi                   | Berkala             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Membangun relasi dan Kerjasama antar elemen terkait dalam satu wadah acara</li></ul>   |
| Study Banding FITK UIN Sunan Kalijaga | Berkala             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menambah wawasan dan pengetahuan yang akan diterapkan oleh masing-masing elemen terkait agar kedepan sistem manajemen organisasi menjadi lebih baik.</li><li>• Membangun keakraban secara emosional dengan adanya jalinan Kerjasama secara aktif maupun masif</li><li>• Menambah cakrawala informasi terkait instansi luar</li></ul> |
| Gepyar tarbiyah                       | Unggulan            | Meningkatkan Kreatifitas dan sportifitas Mahasiswa Indonesia<br>Membranding Nama Dema FITK dan Fakultas Tarbiyah Uin Sunan Kalijaga di tingkat Nasional  |

DINAS LUAR KAMPUS

# PROGRAM KERJA

## DINAS DALAM KAMPUS

| PROGRAM KERJA                                       | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN   |
|---|---------------------|--|
| Dekan CUP   | Berkala             | meningkatkan minat, bakat dan solidaritas mahasiswa melalui pengadaan kompetensi mahasiswa FITK dalam bidang olahraga.   |
| Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) | Insidental          | sebagai wadah mengembangkan potensi jiwa kepemimpinan berorganisasi mahasiswa dan mempererat tali silaturahmi warga FITK serta mengenalkan FITK kepada mahasiswa baru. |
| Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)               | Insidental          | memperingati hari-hari besar dan meningkatkan jiwa nasionalisme, religiusitas dan rasa kekeluargaan warga FITK.  |

DINAS DALAM KAMPUS

# PROGRAM KERJA

| PROGRAM KERJA                                  | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|--|---------------------|---|
| RaD (Rest and Discussion)<br>DEMA FITK         | Berkala             | Program kerja ini berupa pengadaan ruang-ruang diskusi dengan mengangkat tema isu-isu strategis secara akademis, baik dalam bidang lingkungan, sosial, budaya, politik dan ekonomi.   |
| DEMA FITK LAWYERS CLUB                         | Berkala             | Program kerja ini berupa gelar wicara dengan menghadirkan professional untuk mengkaji isu-isu strategis secara akademis, baik dalam bidang lingkungan, sosial, budaya, politik dan ekonomi.   |
| BAHTSUL MASAIL DEMA<br>FITK UIN SUNAN KALIJAGA | Unggulan            | cara digelar dengan mengadakan forum bahtsul masail yang mengangkat tema mengenai korelasi/perspektif ajaran agama terhadap isu-isu strategis yang dikaji secara akademis, baik dalam bidang lingkungan, sosial, budaya, politik dan ekonomi. |
| RUMAH BELAJAR DEMA<br>FITK                     | Unggulan            | Program kerja ini berupa kegiatan berbasis pengabdian kemasyarakatan dengan melakukan penggalangan dan distribusi bantuan sosial dan kemanusiaan.   |

# PROGRAM KERJA

| PROGRAM KERJA         | JENIS PROGRAM KERJA | TUJUAN  |
|-----------------------|---------------------|---|
| SPEAKING BOX          | Insidental          | Tindakan akan diambil sesuai keadaan dari curahan pengaduan kasus terbanyak yang dialami dan akan memprosesnya  |
| THE ROLLING UPDATE    | Berkala             | memberikan Informasi kepada para mahasiswa/i, sehingga mereka yang tadinya tidak tahu menjadi tahu dalam bentuk konten video ataupun poster yangmana pembahasan dan Tema diambil dari permasalahan yang ada pada speakingbox ataupun permasalahan society ditengah mahasiswa. |
| GLORY SKILL TRAINING  | Unggulan            | Program kerja ini berupa training peningkatan skill mahawsiswa/i yang akan diadakan berkala dan berupa pemberian bimbingan teknis serta monitoring, evaluasi.   |
| <b>TIRAI MUSLIMAH</b> | Insidental          | Program kerja ini berupa workshop Fiqh Wanita, Ada begitu banyak alasan dan latar belakang mengapa kita membutuhkan kajian khusus ilmu fiqh wanita.   |
| TAZKIYYATUN NAFS      | Unggulan            | Program kerja ini berupa kegiatan berbasis pengabdian kemasyarakatan dengan melakukan penggalangan dan distribusi bantuan sosial dan kemanusiaan.   |

**THANK YOU**

